



## DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO

Via dei Larici – 97013 COMISO (RG)  
Tel. 0932 969529 / 731155 Fax 0932 961141  
Cod. Fisc. 82000920882  
E-mail: rgee01500c@istruzione.it

### ANNO SCOLASTICO 2016-2017

### CONSIGLIO DI CIRCOLO

#### VERBALE N. 3

Il giorno 4 (Quattro) del mese di Febbraio dell'anno 2017, alle ore 13,00, nei locali della Direzione Didattica, si è riunito il Consiglio di Circolo per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'ordine del giorno:

1. Programma annuale 2017;
2. Variazione programma annuale 2016;
3. Accettazione donazioni;
4. Approvazione piano triennale formazione del personale aa.ss. 2016-2019;
5. Approvazione manuali di gestione e conservazione dei documenti elettronici;
6. Varie ed eventuali.

La composizione del Consiglio è la seguente:

Campo Giovanna		Dirigente scolastico	<i>Presente</i>		
<i>Componente genitori</i>		<i>Componente docenti</i>		<i>Componente A.T.A.</i>	
Aquila Francesca	<i>Assente</i>	Amarù Vincenza	<i>Presente</i>	Distefano Maria Luisa	<i>Presente</i>
Ferreri Enza (Vicepresidente)	<i>Assente</i>	Bertino Maria Giovanna	<i>Presente</i>	Torrieri Marco (Segretario)	<i>Presente</i>
Fioravanti Concetta	<i>Assente</i>	Columbo Maria	<i>Assente</i>		
Iemmulo Giovanna	<i>Assente</i>	Elia Antonella	<i>Presente</i>		
Meli Claudia (Presidente)	<i>Presente</i>	Giglio Assunta	<i>Presente</i>		
Sallemi Francesca	<i>Presente</i>	Gioncardo Agata	<i>Presente</i>		
Uccello Antonella	<i>Assente</i>	Morano Rosa Maria	<i>Presente</i>		
Virgillito Provvidenza	<i>Presente</i>	Rizza Maria	<i>Assente</i>		

Presiede la seduta la sig.ra Meli Claudia, presidente del Consiglio di Circolo. Svolge le funzioni di segretario il sig. Torrieri Marco, segretario del Consiglio di Circolo.

Constatata la validità della seduta in riferimento al numero legale dei presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta.



## DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO

Via dei Larici – 97013 COMISO (RG)

Tel. 0932 969529 / 731155 Fax 0932 961141

Cod. Fisc. 82000920882

E-mail: [rgee01500c@istruzione.it](mailto:rgee01500c@istruzione.it)

### 1. Programma annuale 2017.

Il Dirigente scolastico, coadiuvato dal DSGA, relazione sul Programma annuale 2017 e sulle varie voci che lo compongono. Informa il Consiglio che il Collegio dei Revisori ha dato parere favorevole sul programma annuale 2017 in data 24/01/2017. I componenti del Consiglio prendono visione del Programma annuale e dei relativi allegati (utilizzo avanzo di amministrazione – mod. D, situazione amministrativa presunta – mod. C, riepilogo per tipologia di spesa – mod. E, schede finanziarie – mod. B, ecc).

Dopo un attento esame di tutti i documenti e chiesti alcuni chiarimenti, il Consiglio di Circolo approva all'unanimità il P.A. 2017 che pareggia per un importo pari a € 23.531,83. Il P.A., corredato di tutti gli allegati, viene depositato agli atti e pubblicato sul sito web della scuola.

Nello stesso tempo il Consiglio di Circolo delibera in € 300,00 l'anticipo al Direttore S.G.A. a titolo di fondo minute spese.

**(Delibera n. 12)**

### 2. Variazione programma annuale 2016.

Il Dirigente scolastico comunica al Consiglio di aver decretato n. 3 variazioni al P.A. 2016 (dalla n.8 alla n.10) a seguito di entrate finalizzate per un importo totale pari a € **131,63**.

A tal fine, coadiuvato dal Direttore S.G.A., sottopone all'attenzione dei componenti tutti gli allegati e relaziona sulle suddette variazioni. Il dettaglio delle variazioni è il seguente:

- **Variazione n. 8 € 907,00** – contributo delle famiglie per viaggi d'istruzione;
- **Variazione n. 9 € 63,94** – finanziamento del MIUR per attrezzature handicap 2015;
- **Variazione n. 10 -€ 839,31** – Minore spesa e minor finanziamento progetto PON FESR "Didattica viva" Codice progetto 10.8.1.A3-FESR PON-SI-2015-77.

Il Consiglio, visti gli atti e chiesti alcuni chiarimenti delibera all'unanimità la ratifica delle variazioni disposte dal Dirigente.

**(Delibera n. 13)**

### 3. Accettazione donazioni.

Il Dirigente scolastico comunica al Consiglio di aver ricevuto in donazione i seguenti beni:

- in data 03/12/2016, una cassa street audio "JUMP 12A" + n. 2 microfoni "QMD0I BASIQ" + n. 2 cavi jack e n. 2 aste per microfoni, presenti al n 128 del registro inventario, per un valore pari a € 450,00. Donante è la sig.ra Damigella Giusy genitore di una alunna;
- in data 21/01/2017, materiale didattico e di facile consumo da destinare alla classe VE, per un valore pari a € 111,80. Donante è la ditta "Toys di Cuppoletta Seria s.r.l." di Comiso;
- in data 31/01/2017, colori e altro materiale di facile consumo da destinare al progetto "Murales", per un valore pari a € 200,00. Donante è il "Club per l'Unesco" di Comiso;
- in data 31/01/2017, colori e altro materiale di facile consumo da destinare al progetto "Murales", per un valore pari a € 200,00. Donante è il "Lions club" di Comiso.

Il Dirigente comunica, inoltre, che per il progetto "Murales" altre ditte, in qualità di sponsor, daranno alla scuola un contributo in materiale di facile consumo necessario alla realizzazione del progetto.

A seguito di ciò, il Dirigente chiede al Consiglio di esprimersi in merito all'accettazione di tali doni e contributi.



## DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO

Via dei Larici – 97013 COMISO (RG)  
Tel. 0932 969529 / 731155 Fax 0932 961141  
Cod. Fisc. 82000920882  
E-mail: [rgee01500c@istruzione.it](mailto:rgee01500c@istruzione.it)

Il Consiglio delibera all'unanimità l'accettazione dei doni già ricevuti e dà mandato al Dirigente di accettare senza riserve le ulteriori donazioni per il progetto "Murales".

**(Delibera n. 14)**

#### 4. Approvazione piano triennale formazione del personale aa.ss. 2016-2019.

Il Dirigente illustra il Piano per la formazione del personale della scuola riferito agli AA.SS. 2016/2019, redatto in coerenza con il *Piano Nazionale per la formazione docenti* emanato dal MIUR il 3 ottobre 2016 e con *Piano di formazione per il personale ATA* - a.s. 2016-2017 indicato nella nota MIUR prot. n.40587 del 22 dicembre 2016.

Tale piano è frutto dell'attenta rilevazione delle esigenze di sviluppo professionale e dei bisogni formativi di ciascun docente e personale ATA effettuata attraverso la somministrazione di questionari che hanno consentito l'individuazione dei percorsi formativi da realizzare per la corrente annualità e per il triennio 2016/2019.

Il questionario ha permesso, altresì, di individuare le Unità formative da avviare a carico della scuola polo per la formazione di rete Ambito 23.

Il Dirigente sottolinea che il Piano, oltre a tenere conto delle esigenze formative espresse dai docenti nei propri piani individuali e dal personale ATA, coerentemente con i principi e le priorità formative indicate dal MIUR, risponde ai bisogni e alle esigenze d'istituto indicate nel PTOF, nel RAV e nel PdM.

Il documento, redatto in forma più dettagliata rispetto a quanto inserito nel PTOF d'istituto, aggiornato dal collegio docenti nella seduta del 28 ottobre 2016 e approvato dal CdC il 08.11.2016, verrà allegato al PTOF di cui è parte integrante.

Il Dirigente comunica che il Collegio docenti, nella seduta del 27/01/2017 ha già approvato il Piano di formazione e la sua integrazione nel PTOF approvato dal Consiglio in data 08.11.2016 con delibera n.8, e di conseguenza chiede di esprimersi in merito.

Il Consiglio delibera all'unanimità l'approvazione del piano triennale formazione del personale aa.ss. 2016-2019.

**(Delibera n. 15)**

#### 5. Approvazione manuali di gestione e conservazione dei documenti elettronici.

Il Dirigente scolastico informa il Consiglio che in base al dettato del DPCM 3 dicembre 2013 ed alle linee guida dell' AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) occorre adottare un manuale di gestione dei documenti informatici e del protocollo informatico, e un manuale di conservazione dei documenti informatici. Il Dirigente relaziona sull'argomento sottolineando che la conservazione viene affidata a Infocert s.p.a., conservatore autorizzato presso AgID, attraverso il servizio web "Gecodoc" erogato da Argo software s.p.a. che provvede anche alla gestione documentale e del protocollo informatico. In base a ciò, sono stati predisposti i due manuali sopraccitati e si chiede al Consiglio di approvare o meno la loro adozione.

Il Consiglio, dopo aver preso visione dei manuali e chiesti alcuni chiarimenti, approva all'unanimità.

**(Delibera n. 16)**

Non essendovi altro da deliberare, la seduta viene tolta alle ore 14,30 dopo la lettura, l'approvazione e la sottoscrizione del presente verbale.

Il Segretario  
Marco Torrieri



Il Presidente  
Claudia Meli